

Учредительский документ муниципального
образования
ОГРН 1020200000000
присвоенный при внесении в Единый
государственный реестр
за ГРН 0202000000000 2017 г. 04.04
Министерства Юстиции Республики Башкортостан
Старший государственный советник
Затова Н.В.



(подпись)

фактически 2017 г. 04.04



Утверждаю

Глава Администрации
муниципального района

Белорецкий район

Республики Башкортостан

В.Г. Миронов.

26.04 2017 г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

средняя общеобразовательная школа с. Серменево

муниципального района Белорецкий район

Республики Башкортостан

(новая редакция)

г. Белорецк 2017г.

50071

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Образовательная организация: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Серменево муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30.декабря 2005 года «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан». Учреждение открыто решением Оренбургского учебного округа №10611 от 06 марта 1885 года, зарегистрирована с предоставлением права юридического лица Постановлением Администрации Белорецкого района Республики Башкортостан от 28 июня 1995 года № 278.

1.2 Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Серменево муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан;

сокращенное наименование Учреждения: МОБУ СОШ с. Серменево.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.3 Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453521, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Серменево, ул. Калинина, д.27

фактический адрес: 453521, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Серменево, ул. Калинина, д.27. Официальный сайт: [//sermensch.ucoz.ru//](http://sermensch.ucoz.ru//)

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования.

1.5 Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6 Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.7 Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее — Учредитель).

1.8 Учреждение находится в ведении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в части определения принципов управления и финансирования, осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществления координации и контроля деятельности руководителя.

1.9 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный или иные счета в кредитных организациях или лицевой счет,

открытый в финансовых органах муниципального образования, печать с полным наименованием, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом управлении Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан. Учреждение от своего имени совершает сделки, приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Порядок утверждения Положений о структурных подразделениях, в т.ч. филиалах, регламентируется в разделе 6 настоящего Устава. (Порядок принятия локальных нормативных актов)

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором школы. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании приказа и (или) доверенности директора школы.

1.13. Учреждение имеет (3) три филиала:

1.13.1. Полное название филиала: Азикеевская начальная общеобразовательная школа филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Серменево муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

Сокращенное название: Азикеевская НОШ МОБУ СОШ с. Серменево.

Юридический адрес: 453521, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Серменево, ул. Калинина, д.27

Фактический адрес: 453520, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Азикеево, ул.Акмуллы, д. 34/1;

1.13.2. Полное название филиала: Азнагуловская начальная общеобразовательная школа филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Серменево муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

Сокращенное название: Азнагуловская НОШ МОБУ СОШ с. Серменево.

Юридический адрес: 453521, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Серменево, ул. Калинина, д.27

Фактический адрес: 453521, Республика Башкортостан, Белорецкий район, д. Азнагулово, ул.Агидель, д. 20;

1.13.3. Полное название филиала: Новобельская начальная общеобразовательная школа филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Серменево муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

Сокращенное название: Новобельская НОШ МОБУ СОШ с. Серменево.

Юридический адрес: 453521, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Серменево, ул. Калинина, д.27

Фактический адрес: 453538, Республика Башкортостан, Белорецкий район, д. Новобельское, ул.Школьная, д. 1;

1.14. Учреждение имеет структурное подразделение пришкольный интернат, созданное для обеспечения круглосуточным местом пребывания, проживания и воспитания обучающихся, принятых в Учреждение из других населенных пунктов. Деятельность пришкольного интерната регламентируется Положением о пришкольном интернате, утвержденным в соответствии с разделом 6 настоящего Устава.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ РБ Белорецкая ЦРКБ, для работы которого Учреждение безвозмездно предоставляет помещение.

1.17. Питание обучающихся и воспитанников организуется на базе школьной столовой.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации о Конституцией Республики Башкортостан, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетентности, муниципальными правовыми актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнения работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.2. Цели Учреждения:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;
- формирование нравственных убеждений обучающегося, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- развитие у обучающегося интереса к познанию и его творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- воспитание у обучающегося гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего образования;

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам среднего общего образования;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход за счет средств физических и юридических лиц):

- дополнительные образовательные программы для детей и взрослого населения;
- консультации учителя-логопеда;
- педагога-психолога;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- профильные и элективные курсы по общеобразовательным программам;
- выполнение работ по договорам;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность столовой;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление автотранспортных услуг;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым между Учреждением и физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Положением об оказании дополнительных образовательных услуг, разработанном Учреждением.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.10. Кроме указанных в настоящем Уставе муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленными федеральными законами.

2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрение обучающихся за успехи в

- учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения, если иное не установлено Федеральным законодательством, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации, организация летней оздоровительной деятельности;
 - 15) организация социально-педагогического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 16) создание условий для занятия обучающимися и работниками физической культурой и спортом;
 - 17) приобретение и изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
 - 18) содействие в деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференция, семинаров;
 - 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 3) средства от оказания платных образовательных услуг, реализации товаров, работ;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц (по договору);
- 5) иные источники и, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные от родителей (законных представителей) обучающихся за предоставление платных образовательных услуг, а также в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Учредитель вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на

праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации и нормативной документации муниципального образования порядке.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретении этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с помощью в воспитании и обучении обучающихся, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы обучающихся;
- управляющий совет;
- советы родителей, родительские комитеты (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.4.1. Представители советов обучающихся, родителей, родительских комитетов (законных представителей) обучающихся, информируют директора Учреждения о факте создания указанных органов, содержании документов, регламентирующих их деятельность и планируемых направлениях совместной деятельности. Локальные нормативные акты о деятельности этих органов утверждаются директором Учреждения.

4.4.2. Порядок участия советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением:

- формирование письменного мотивированного мнения на проекты локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- участие в обсуждении планов работы Учреждения, программ и проектов развития Учреждения;
- направление заявлений, протоколов или иных материалов, выражающих учет образовательных потребностей и запросов при разработке и утверждении образовательных программ, учебных планов Учреждения;
- формирование письменного мнения при применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, в других случаях, предусмотренных законодательством и иными правовыми актами федерального и регионального уровней, нормативными актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Директор.

4.5.1. Директор в рамках своей компетенции:

- организует работу Учреждения;
- выступает без доверенности от имени Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает штатное расписание Учреждения, структуру управления Учреждением и должностные обязанности работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- принимает и увольняет работников Учреждения, поощряет работников, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, создает условия и организует дополнительное профессиональное образования работников Учреждения;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

4.5.2. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) рассматривать обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

3) утверждать состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.5.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.5.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.6. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

4.7. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- методический совет;
- управляющий совет.

4.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом.

4.8.1. Структура общего собрания.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.8.2. К компетенции общего собрания относится:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение кандидатур и избрание в члены Управляющего совета Учреждения;

- рассмотрение вопроса о создании Попечительского совета и установление сроков полномочий Попечительского совета;
- принятие Устава, положения об оплате труда работников Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- внесение предложений в программы, проекты развития Учреждения, в том числе направления образовательной деятельности и иные виды деятельности;
- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития;
- заслушивание директора и представителя профсоюзной организации о ходе выполнения коллективного договора;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми наградами;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.8.3. Порядок формирования и сроки полномочий общего собрания. Общее собрание является постоянно действующим органом Учреждения, формируется из всех работников Учреждения, действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, свою работу организует согласно Положению об общем собрании работников Учреждения.

4.9. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.9.1. Структура Педагогического совета. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в т.ч. структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

4.9.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение и утверждение (согласование) локальных актов Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг учащихся, в том числе платных;
- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9.3. Порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из всех педагогических работников Учреждения, действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее четырех раз в год, по инициативе председателя Педагогического совета, свою работу организует согласно Положению о Педагогическом совете Учреждения. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета утверждается приказом Директора школы.

4.10. Родительский комитет (далее – Комитет) является коллегиальным органом.

4.10.1. Структура Комитета. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса и двух представителей от Учреждения.

4.10.2. Компетенция Комитета. К компетенции Комитета относится содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении мероприятий Учреждения.

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития в семье. Комитет является органом самоуправления Учреждения и действует на основании Положения о Родительском комитете Учреждения.

Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с Руководителем Учреждения. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.10.3. Порядок формирования и сроки полномочий Комитета. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Численный состав Комитета Учреждение определяет самостоятельно. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь). Комитет свою работу организует согласно Положению о Родительском комитете Учреждения и призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

4.11. Методический совет Учреждения. Методический совет Учреждения является коллегиальным и экспертно-консультативным органом Учреждения.

4.11.1. Структура Методического совета. Председатель и члены в Методический совет избираются Педагогическим советом из числа педагогических работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.11.2. Компетенция Методического совета. К компетенции Методического совета относятся:

- научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Учреждения;

- разработка планов и программ деятельности Учреждения;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для использования в Учреждении;

- выявление передового педагогического и управленческого опыта; управление внедрением новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта, в образовательный процесс.

4.11.3. Порядок формирования и сроки полномочий Методического совета. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из числа опытных педагогов Учреждения. Методический совет Учреждения собирается по мере необходимости по инициативе председателя Методического совета. Порядок организация работы регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения.

4.12. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет). Управляющий совет является представительным коллегиальным органом управления Учреждения.

4.12.1. Структура Управляющего совета. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- работников Учреждения;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- обучающихся Учреждения;
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет. Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.12.2. Компетенция Управляющего совета. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- предоставление публичного доклад (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

4.12.3. Порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся третьей ступени общего образования, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также кооптированных членов (при наличии). Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов). Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Представители родителей (законных представителей) и обучающихся избираются в Управляющий совет ежегодно на родительских собраниях с присутствием обучающихся в начале учебного года. Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года. Организационной формой работы

Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал, свою работу организует согласно Положению об Управляющем совете Учреждения.

4.13. Учредитель.

4.13.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Учредителем;
- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя Учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, в том числе по предложению руководителя Учреждения;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- 7) назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- 9) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
- 12) осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Учреждения;
- 13) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 14) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного имущества, в уставный складочный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) разработка программных мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

16) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, Учредителя, локальными нормативными актами, принимаемыми в пределах компетенции Учреждения, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

5.2. Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), обеспечивает достижение планируемых результатов основной образовательной программы начального общего образования по личностным результатам- готовность и способность обучающихся к саморазвитию, формирование мотивации к учению и познанию, ценностно- смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; формирование основ российской гражданской идентичности; по метапредметным результатам – освоение обучающимися универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных); по предметным результатам- освоение обучающимися опыта специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению.

5.3. Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет), обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, склонности, интересов и способности к саморазвитию, духовно- нравственное развитие, укрепление здоровья обучающихся.

5.4. Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года), обеспечивает развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности , духовно-нравственное развитие обучающихся, способность к социальному самоопределению.

- 5.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, санитарными правилами и нормативами, локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.6. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 5.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и башкирском языках.
- 5.8. В Учреждении может изучаться башкирский язык, как государственный и родные языки в соответствии с учебным планом и пожеланиями родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.9. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема в Учреждение.
- 5.10. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 5.11. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Решение по данному регламенту принимается Педагогическим советом школы по согласованию с Управляющим советом.
- 5.12. Наполняемость классов, групп, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
- 5.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.
- 5.14. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.
- 5.15. Учреждение осуществляет: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в

архивах информации об этих результатах; внутреннюю оценку качества образования.

5.16. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной формах. Вне учреждения лица могут осваивать образовательные программы в форме семейного образования и самообразования. Формы обучения по конкретной образовательной программе определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

5.17. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) учащихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.18. Освоение основных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

5.19. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.20. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.21. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения (Положениями, Правилами, Порядками, Инструкциями и т.д.), разрабатываемыми Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждаемыми директором Учреждения.

5.22. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с учетом особенностей установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

6.1. Деятельность школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

6.1.1. Локальный нормативный акт – основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в установленном порядке компетентным органом управления Учреждения и регулирующий внутриорганизационные отношения.

6.1.2. Типы локальных актов Учреждения:

- Приказ – оформляет решение руководителя Учреждения;
- Решение – локальный акт участников образовательного процесса.

6.1.3. Виды локальных актов Учреждения:

- Положение - устанавливает правовой статус органа управления, структурного подразделения либо порядок реализации какого-либо из полномочий;
- Инструкция - устанавливает порядок, способ осуществления той или иной функции, ведение какой либо деятельности;
- Правила, порядки – регламентируют организационные, хозяйственные и иные стороны деятельности Учреждения, участников образовательного процесса.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок об основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты (положения, инструкции, порядки, правила), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаются в следующем порядке:

- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение (экспертиза) и согласование проекта локального акта;
- принятие и утверждение локального акта;
- обнародование локального акта.

6.5. Локальные акты утверждаются путем издания приказа (распоряжения) руководителем Учреждения.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких

представительных органов).

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемнику Учреждения.

7.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускаются без учета мнения жителей сельского поселения Серменевский сельский совет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, без положительного заключения комиссии по оценке последствий решения и ликвидации. Мнение жителей сельского поселения может быть выражено в различных формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, предусмотренных законодательством.

7.5. По решению Учредителя может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.6. В случае ликвидации Учреждения имущество используется в следующем порядке:

- требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание;
- имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.7. При ликвидации Учреждения или при отсутствии правопреемника Учреждения, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки

учета, лицевые счета и т.д.) передаются в архивные фонды муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Все изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.